

ORDIN Nr. 847/2021 din 23 septembrie 2021
privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate

EMITENT: MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 970 din 11 octombrie 2021

Având în vedere:

- [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 268/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2019](#) privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
- Referatul Serviciului licențiere și autorizări din cadrul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții nr. 16.383 din 3.06.2021, în temeiul [art. 15](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

ministrul muncii și protecției sociale emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Procedura de autorizare a unităților protejate, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul](#) ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.423/2020 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1048 din 9 noiembrie 2020, se abrogă.

ART. 3

Autorizațiile de funcționare ca unitate protejată, emise în baza [Procedurii](#) de autorizare a unităților protejate, aprobată prin [Ordinul](#) ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.423/2020, își mențin valabilitatea pe toată perioada menționată în autorizație.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii și protecției sociale,
Mihnea-Claudiu Drumea,
secretar de stat

București, 23 septembrie 2021.
Nr. 847.

ANEXĂ

PROCEDURĂ DE AUTORIZARE A UNITĂȚILOR PROTEJATE

ART. 1

Prezenta procedură stabilește modalitatea de autorizare a unităților protejate în condițiile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

ART. 2

Autorizația de funcționare ca unitate protejată este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, denumită în continuare Autoritate, prin ordin al președintelui acesteia, la propunerea structurii de specialitate. Modelul autorizației este prevăzut în [anexa nr. 1](#).

ART. 3

(1) În vederea autorizării ca unitate protejată, o entitate trebuie să îndeplinească condițiile impuse de prevederile [art. 5](#) pct. 29, [art. 81](#) alin. (1), (1[^]1) și (2), [art. 78](#) alin. (3) lit. b) și alin. (4[^]2) și (4[^]3) din Lege, și anume:

A. entitatea trebuie să fie, după caz:

a) cu personalitate juridică și gestiune proprie, care are angajate minimum 3 persoane cu handicap/invalide gradul III, reprezentând cel puțin 30% din numărul total al angajaților, iar timpul de lucru cumulativ al persoanelor cu handicap/invalide gradul III să reprezinte cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

b) fără personalitate juridică, sub formă de secție, atelier sau altă structură cu gestiune proprie, din cadrul operatorilor economici, instituțiilor publice ori din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au angajate minimum 3 persoane cu handicap/invalide gradul III, reprezentând cel puțin 30% din totalul angajaților secției/atelierului/structurii respective, iar timpul de lucru cumulativ al acestora reprezintă cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților secției, atelierului sau structurii;

c) persoană fizică deținătoare a unui document care atestă încadrarea în grad de handicap/invaliditate gradul III, în situația în care:

(i) este autorizată în baza unei legi speciale să desfășoare activități independente, atât individual, cât și în una dintre formele de organizare ale profesiei respective, reglementate potrivit legii;

(ii) este persoană fizică autorizată;

(iii) este membru titular al unei întreprinderi individuale ori al unei întreprinderi familiale, organizate potrivit legii;

B. produsele sau serviciile entității trebuie să fie realizate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate. Propria activitate a persoanei cu handicap, angajată în cadrul unității protejate autorizate, reprezintă ansamblul activităților realizate integral sau parțial de persoana cu handicap/invalidă gradul III, în scopul obținerii produsului comercializabil sau în scopul prestării serviciului.

(2) Fac excepție de la prevederile la alin. (1) lit. B unitățile protejate autorizate înființate în cadrul organizațiilor persoanelor cu handicap, care pot desfășura și activități de vânzări și/sau intermediari, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective. Aceste unități protejate au obligația prezentării unui raport financiar la fiecare început de an, din care să rezulte cum au fost utilizate fondurile obținute prin activitatea comercială.

(3) Activitățile de intermediere prevăzute la alin. (2) se referă numai la produse și/sau servicii oferite de către o altă unitate protejată autorizată, realizate conform prevederilor de la alin. (1) lit. B.

ART. 4

(1) În vederea autorizării ca unitate protejată, dosarul se depune fie prin poștă cu confirmare de primire, fie la sediul Autorității din municipiul București, bd. G-ral Ghe. Magheru nr. 7, sau prin mijloace electronice, la adresa: contact@andpdca.gov.ro, și va cuprinde, după caz, următoarele documente:

- a) cerere pentru eliberarea autorizației, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 2](#);
- b) actele privind înființarea și organizarea entității, în termen de valabilitate, care pot fi: act constitutiv/statut din care să rezulte activitățile economice desfășurate, act normativ/regulament de organizare și funcționare;
- c) certificat de înregistrare în registrul comerțului sau certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial întocmit de instanța de judecată;
- d) certificat constatator de bază, emis de oficiul registrului comerțului sau, în cazul organizațiilor neguvernamentale, extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor;
- e) copie de pe cartea de identitate, autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică, orice document care să ateste înscrierea într-o formă de organizare, pentru exercitarea profesiei în baza unei legi speciale;
- f) actul din care să reiasă codul de înregistrare fiscală;
- g) un document justificativ din partea operatorului economic, instituției publice sau a organizației neguvernamentale, prin care se atestă înființarea unei secții, a unui atelier sau unei alte structuri în cadrul acestuia/acesteia;
- h) tabelul cu domeniul/domeniile de activitate și personalul angajat, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- i) raport per salariat din Registrul general de evidență a salariaților, extras cu maximum 3 zile lucrătoare anterior datei de completare a cererii de autorizare, pentru fiecare persoană cu handicap/invalidă gradul III sau, după caz, copii ale convențiilor individuale de muncă încheiate în baza [Legii nr. 1/2005](#) privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- j) copii de pe documentele de încadrare în grad de handicap/invaliditate gradul III;
- k) declarația-angajament semnată de reprezentantul legal al unității protejate, întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#).

(2) În cazul organizațiilor persoanelor cu handicap care intră sub incidența prevederilor [art. 3](#) alin. (2), statutul acestor entități trebuie să conțină mențiuni referitoare la faptul că membrii organizațiilor sunt persoane încadrate în grad de handicap, iar declarația-angajament, prevăzută la lit. k), conține și asumarea obligativității desfășurării activităților de intermediere numai cu produse și/sau servicii oferite de către o altă unitate protejată autorizată.

ART. 5

(1) Analizarea cererii și a documentației depuse se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către structura de specialitate din cadrul Autorității. Personalul angajat în cadrul acestei structuri întocmește o notă ce conține propunerea privind eliberarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare, notă care se avizează de către conducătorul structurii de specialitate și de către vicepreședintele Autorității.

(2) Autorizația de funcționare ca unitate protejată este însoțită de un document, numit Anexa nr. la Autorizația de funcționare ca unitate protejată nr. din data de, în care sunt menționate domeniile de activitate pentru care s-a emis autorizația.

(3) În situația în care nota prevăzută la alin. (1) conține propunerea vizând eliberarea autorizației, președintele Autorității emite ordinul privind eliberarea acesteia.

(4) În cazul în care prin nota prevăzută la alin. (1) se propune respingerea cererii de autorizare, aceasta va conține și indicarea expresă a motivelor de respingere.

(5) Ordinul privind eliberarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare se transmite solicitantului în maximum 10 zile lucrătoare de la data emiterii lui, atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire. În cazul respingerii, ordinul va fi transmis însoțit de nota prevăzută la alin. (4).

(6) Ordinul președintelui Autorității, prin care a fost respinsă cererea de autorizare, poate fi atacat în condițiile [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Fiecare autorizație este înregistrată în Registrul unităților protejate, gestionat de structura de specialitate și postat pe site-ul Autorității.

(8) Modelul Registrului unităților protejate este prevăzut în [anexa nr. 5](#).

(9) Registrul unităților protejate este permanent actualizat de către structura de specialitate din cadrul Autorității.

(10) Entitățile interesate să achiziționeze produse sau servicii de la unități protejate autorizate pot accesa informații cu privire la acestea din Registrul unităților protejate, publicat pe site-ul Autorității.

ART. 6

(1) În situația în care, din analiza dosarului, se constată lipsa documentelor sau neconcordanțe între documentele prevăzute la [art. 4](#), structura de specialitate solicită entității, prin e-mail/telefonice/fax, completarea dosarului/soluționarea neconcordanțelor, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În această situație, termenul prevăzut la [art. 5](#) alin. (1) se prelungește cu 10 zile lucrătoare.

(2) Netransmiterea documentelor solicitate în termenul prevăzut la alin. (1) duce la respingerea cererii de autorizare.

(3) Entitatea căreia i-a fost respinsă cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare ca unitate protejată poate depune, la sediul Autorității, un nou dosar cu documentele prevăzute la [art. 4](#).

ART. 7

(1) În situația modificării datelor menționate în autorizația de funcționare, reprezentantul legal al unității protejate autorizate transmite o notificare însoțită de documentele justificative, în baza căreia Autoritatea va emite o nouă autorizație.

(2) În situația completării domeniului/domeniilor de activitate, entitatea are obligația să notifice Autoritatea în acest sens și să depună documentele prevăzute la [art. 4](#) alin. (1) lit. d) și h). Modelul de notificare pentru completarea domeniului de activitate al unității protejate autorizate este prevăzut în [anexa nr. 6](#).

(3) Completarea domeniilor de activitate presupune emiterea unei noi anexe la autorizația de funcționare.

(4) Completarea domeniului/domeniilor de activitate al/ale unității protejate în Registrul unităților protejate se face în baza unei note avizate de conducătorul structurii de specialitate și de vicepreședintele Autorității, care se aprobă de președintele Autorității. Nota, împreună cu anexa, se transmite solicitantului în maximum 10 zile lucrătoare de la data emiterii, atât

prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

ART. 8

(1) Autorizațiile eliberate au valabilitate de 3 ani, cu condiția menținerii dispozițiilor legale care au stat la baza eliberării acestora. Autorizațiile emise în baza [Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.423/2020](#) își păstrează valabilitatea până la expirarea termenului.

(2) Eliberarea unei noi autorizații, ori de câte ori situația o impune, atrage încetarea valabilității autorizației deținute.

(3) La expirarea termenului de valabilitate a autorizației, entitatea interesată reia procesul de autorizare. Demersul poate fi realizat cu minimum 60 de zile înainte de expirarea propriu-zisă a autorizației.

ART. 9

(1) Unitatea protejată autorizată are obligația ca, pe durata de valabilitate a autorizației, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, să prezinte Autorității raportul de activitate pentru anul precedent, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 7](#).

(2) Raportul de activitate prevăzut la alin. (1) se transmite la sediul Autorității din municipiul București, bd. G-ral Ghe. Magheru nr. 7, sau prin mijloace electronice, la adresa: contact@andpdca.gov.ro.

(3) Anual, structura de specialitate analizează rapoartele de activitate, rezultatul analizei fiind consemnat în Raportul de activitate a Autorității.

ART. 10

(1) Suspendarea autorizației intervine în caz de neprezentare a raportului de activitate prevăzut la [art. 9](#) alin. (1).

(2) Suspendarea autorizației se face prin ordin al președintelui Autorității, în baza unei note întocmite de către structura de specialitate, avizată de către conducătorul acesteia și de către vicepreședintele Autorității.

(3) Ordinul președintelui Autorității prevăzut la alin. (2) se consemnează în Registrul unităților protejate și este comunicat atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Unitatea protejată căreia i s-a suspendat autorizația în condițiile alin. (1) poate solicita revocarea măsurii luate, în termen de 30 de zile de la data comunicării ordinului, prezentând în acest sens raportul de activitate.

(5) Pe perioada suspendării autorizației, unitatea protejată autorizată nu mai beneficiază de facilitățile prevăzute de lege.

ART. 11

(1) Retragerea autorizației se poate face în următoarele situații:

a) neprezentarea de către unitatea protejată, în termen de 30 de zile de la data suspendării, a raportului de activitate, conform prevederilor [art. 10](#) alin. (4);

b) la propunerea organelor competente, ca urmare a constatării nerespectării condițiilor de autorizare pe durata valabilității autorizației;

c) ca urmare a nerespectării angajamentelor asumate prin declarația-angajament, prevăzută la [art. 4](#) alin. (1) lit. k) din prezenta procedură, sau ca urmare a nedepunerii documentelor solicitate de către Autoritate în termenele indicate;

d) la cerere.

(2) Retragerea autorizației se face prin ordin al președintelui Autorității, în baza unei note întocmite de structura de specialitate, avizată de conducătorul structurii și de vicepreședintele Autorității.

(3) Ordinul președintelui Autorității prevăzut la alin. (2) se consemnează în Registrul unităților protejate și este comunicat atât prin mijloace electronice pe adresa unității protejate, cât și prin poștă, cu confirmare de primire.

ART. 12

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedură

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTȚII

AUTORIZAȚIE

de funcționare ca unitate protejată nr./.....

.....,

(Se completează cu denumirea entității care se autorizează.)

cu sediul în localitatea, str. nr., bl., ap.,
sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare din
data de,

Secția/Atelierul/Structura care funcționează în, str. nr., ap.
....., sectorul/județul, din cadrul, cu sediul în, str. nr.,
ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare
..... din data de,

.....,

(Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei
legi speciale.)

cu sediul în localitatea, str. nr., bl., ap.,
sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de, număr
autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică,

este autorizat(ă) să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, pentru domeniile de activitate menționate în anexa care face parte
integrantă din prezenta autorizație.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și
Adopții,

[(L.S.)]

.....

NOTĂ:

La completarea autorizației se vor elimina rubricile necorespunzătoare.

ANEXA 2
la procedură

CERERE
pentru eliberarea autorizației

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu BI/CI seria nr., CNP
....., e-mail:, tel., reprezentant legal pentru
.....,

(Se completează cu denumirea entității care se autorizează.)

cu sediul în localitatea, str. nr., bl.
....., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală/cod unic de
înregistrare din data de,

Secția/Atelierul/Structura care funcționează în, str. nr., ap.
....., sectorul/județul, din cadrul, cu sediul în, str. nr.,
ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare
..... din data de,

.....
(Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei
legi speciale.)

cu sediul în localitatea, str. nr., bl., ap.,
sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de,
număr autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică,

solicit eliberarea autorizației de funcționare ca unitate protejată pentru următoarele
domenii de activitate:

Prin prezenta cerere îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal și postarea pe site-ul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu
Dizabilități, Copii și Adopții a informațiilor cuprinse în Registrul unităților protejate.

Data Semnătura solicitantului

ANEXA 3
la procedură

TABEL
cu domeniile de activitate și personalul angajat*1)

.....
(Se completează cu denumirea entității care se autorizează.)

Secția/Atelierul/Structura din cadrul operatorului
economic/instituției publice/organizației fără scop patrimonial
Procent persoane cu handicap/invalide gradul III:%

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor angajate	Funcția și timpul de lucru al fiecărui angajat (norma)	Descrierea activităților realizate de persoana cu handicap/invalidă gradul III/persoană validă, în scopul obținerii produselor comercializabile sau în scopul prestării serviciilor, conform atribuțiilor funcției; servicii/activități/produse (enumerare)	Domeniul/ Domeniile de activitate care face/ fac obiectul autorizării (cod CAEN)	Observații (persoană cu handicap/invalidă gradul III; persoană validă)
1					

Procent norma de lucru persoane cu handicap/invalide gradul III:%

Data

Semnătura

 *1) Se completează, obligatoriu, de către toți solicitanții de autorizație prevăzuți la art. 3 din Procedura de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 683/2021.

ANEXA 4
 la [procedură](#)

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu BI/CI seria nr., CNP, reprezentant legal al entității solicitante cu sediul în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de

I. Prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la [art. 326](#) din Codul penal, următoarele:

- unitatea protejată este entitate cu gestiune proprie;
- documentele depuse sunt conforme cu originalul;
- persoanele cu handicap/invalide gradul III desfășoară propria activitate în cadrul domeniilor de activitate pentru care se solicită autorizația.

II. Prin prezenta mă angajez:

completările ulterioare, și este preluată din rapoartele de activitate ale unităților protejate autorizate.

ANEXA 6
la [procedură](#)

**NOTIFICARE
pentru completarea domeniului de activitate al unității protejate autorizate**

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu BI/CI seria nr., CNP, e-mail:, tel., reprezentant legal pentru unitatea protejată, cu sediul în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de, având autorizația de funcționare ca unitate protejată nr. / (data),

solicit:

completarea domeniului/domeniilor de activitate al/ale unității protejate autorizate cu următoarele:

Prin prezenta cerere îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și postarea pe site-ul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a informațiilor cuprinse în Registrul unităților protejate.

Data Semnătura solicitantului

ANEXA 7
la [procedură](#)

**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul**

Unitatea protejată autorizată

În conformitate cu prevederile [art. 82](#) alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1., cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et. ..., ap., județul/sectorul, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. din data de

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III

3. În anul, personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați												
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III												
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)												
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)												
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)												
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților												

4. Pentru situația din luna decembrie anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și valoarea totală a acestora, fără TVA

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor [art. 78](#) alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și valoarea totală a acestora, fără TVA

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza [Legii nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate este publicat pe site-ul propriu, la adresa

Data

Semnătura
